

Les fondamentaux en anglais

Pré-requis	AUCUN	Durée	De 5 heures à 30 heures
		Tarif	De 500€ à 5000€

PROGRAMME DE FORMATION

Module 1	Module 2
LES FONDAMENTAUX D'UNE CONVERSATION EN ANGLAIS Chapitre 1: Amorcer une discussion avec les formules de politesse d'usage Chapitre 2: Connaitre les phrases types dans un contexte donné: Restaurant, hôtel, se guider, aéroport, supermarché, coffee shop, temps, échanger de l'argent, dans le contexte médical	ACCUEILLIR UN CLIENT EN ANGLAIS AU TELEPHONE Chapitre 1: Emettre ou recevoir un appel Chapitre 2: Effectuer une réservation par téléphone Chapitre 3: Laisser un message audible clair et comprehensible en anglais
Module 3	Module 4
REDIGER UN EMAIL EN ANGLAIS Chapitre 1: L'écriture de l'email Chapitre 2: Corps de l'email Chapitre 3: Conclure et prendre congé de son interlocuteur	DONNER SON OPINION Chapitre 1: Savoir renforcer ses idées Chapitre 2: Accord, Désaccord
Module 5	
MISE EN SITUATION Chapitre 1: Pratique en utilisant les fondamentaux expliqués pendant la formation Chapitre 2: Jeux de rôle au téléphone en utilisant les méthodes enseignées et expliquées.	

Objectif	Public	
<p>Etre capable d'interaction dans un contexte professionnel particulier. Connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire</p> <p>Etre capable de communiquer. Produire un discours cohérent</p> <p>Etre en mesure de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire et détaillée .Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle</p> <p>Pouvoir engager une conversation plus approfondie en connaissant les fondamentaux d'un dialogue avec un interlocuteur de langue anglaise.</p>	Tout public	
Méthodologie	Moyens pédagogiques	
Formation en distanciel avec théorie et mise en situation.	Exercices et corrigés, pendant la formation. Formateur avec une grande expérience des groupes internationaux.	
Evaluation avant formation	Evaluation après la formation	
Evaluation par un questionnaire lors du 1 ^{er} entretien téléphonique.	Evaluation via un questionnaire et mise en situation.	
Dates	Accessibilité personnes en situation de handicap	
Inter/Intra entreprises	A planifier avec le formateur	N'hésitez pas à nous contacter. Nous analyserons avec vous vos
Individuelle	A planifier avec le formateur	besoins et vous proposerons des solutions adaptées.